
AFSCHRIJF AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Apollo

11 november 2020



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Apollo

Op elf november tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, _____
notaris te Enschede: _____

Arjen Schultinga, geboren te Opsterland op negentien augustus negentienhonderd _____
vierennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG Enschede. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat: _____

1. de algemene vergadering van **Apollo**, een vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te Enschede, met adres Drienerlolaan 5, _____
7522 NB Enschede, handelsregisternummer 40076223, hierna te noemen: de _____
"Vereniging", op vijf november tweeduizend twintig heeft besloten: _____
 - a. de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en _____
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, _____
van welke besluiten blijkt uit notulen van de algemene vergadering, waarvan een _____
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; _____
2. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op eenentwintig _____
september tweeduizend een verleden voor mr. B.F. Wesseling, notaris te Enschede. _____

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot _____
statutenwijziging hierbij de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te
stellen als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Apollo** _____
2. De vereniging is gevestigd te Enschede. _____
3. De vereniging is opgericht onder de naam 'De Sirenen' vierentwintig oktober _____
negentienhonderdneuentachtig en is op negen september _____
negentienhonderdeenennegentig samengevoegd met de groepen 'Muzen' en _____
'Orpheus' tot Apollo. _____

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is: _____
De bevordering van kunst en cultuur op de Universiteit Twente te Enschede. _____
2. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar _____
leden. _____
3. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het behartigen van de belangen van de leden en de vertegenwoordiging van de _____



- leden in alle zaken die voor hen van belang zijn; _____
- b. het bevorderen van de contacten, steun en samenwerking tussen de leden _____ onderling; _____
 - c. het samenwerken met andere organisaties tot het bereiken van doelen, die _____ mede ten goede komen aan de kunst en cultuur; _____
 - d. het (mede-)organiseren van culturele evenementen. _____

Leden, ereleden en begunstigers

Artikel 3

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigers. _____
2. a. Slechts culturele studentengroeperingen of daarmee door het bestuur _____ gelijkgestelde groeperingen, al of niet in de vorm van een vereniging of _____ stichting, die een of meer van de hierna onder 1 tot en met 3 vermelde _____ activiteiten ten doel hebben en bijdragen aan het gestelde in artikel 2 lid 1, _____ kunnen een gewoon lid van de vereniging zijn. Deze activiteiten betreffen: _____
 1. het organiseren van culturele evenementen; _____
 2. het beheren van uitleenfaciliteiten op het gebied van kunst en cultuur; _____
 3. het actief beoefenen van cultuur. _____
- b. Op voordracht van het bestuur of een gewoon lid kunnen op grond van _____ bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen natuurlijke _____ personen tot erelid worden benoemd. _____
- c. Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die de vereniging _____ financieel steunen met een minimum bijdrage, welke wordt vastgesteld bij het _____ Huishoudelijk Reglement van de vereniging. _____
3. Ereleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die _____ hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. Ereleden zijn geen _____ leden. _____

Toelating en lidmaatschap

Artikel 4

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij de secretaris van het bestuur. Over _____ toelating wordt beslist door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur _____ met twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Voor de uitoefening van hun lidmaatschapsrechten worden de leden _____ vertegenwoordigd door een bestuurslid van het lid of een door het lid schriftelijk aan _____ te wijzen gemachtigde. _____
3. Eventuele aanvullende bepalingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement. _____

Ledenregister

Artikel 5

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn _____ opgenomen. De leden zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun adres bij het bestuur _____ bekend is. _____



Jaarlijkse bijdragen _____

Artikel 6 _____

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de _____ hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen _____ daartoe bij het Huishoudelijk Reglement in categorieën worden ingedeeld die een _____ verschillende bijdrage betalen. _____
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing _____ verlenen tot het betalen van een bijdrage. _____

Einde van het lidmaatschap _____

Artikel 7 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. _____ wanneer een lid ophoudt te bestaan;
 - b. _____ door opzegging door het lid;
 - c. _____ door opzegging door de vereniging;
 - d. _____ door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. _____
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: _____
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; _____
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - c. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het _____ lidmaatschap zoals bij de statuten bepaald. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. _____

Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, _____ waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. _____ In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke _____ ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit _____ is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie _____ of splitsing. _____
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in _____ strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de _____ vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de _____ vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van _____ bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de _____ beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de _____ jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

Rechten begunstigers en ereleden _____



Artikel 8

Begunstigers en ereleden hebben het recht de door de vereniging voor haar leden georganiseerde evenementen bij te wonen, en de overige rechten die bij of krachtens deze statuten aan de begunstigers of ereleden worden toegekend.

Einde van rechten en verplichtingen van begunstigers en ereleden

Artikel 9

De rechten en verplichtingen van een begunstiger of een erelid kunnen te allen tijde wederzijds door schriftelijke opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt door de algemene vergadering benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) personen bestaat blijft het bevoegd. Er dient zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeengeroepen te worden waarin in die vacatures wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste twee/derde van de leden.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering als zodanig benoemd. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, met uitzondering van combinatie van de functies van voorzitter en penningmeester.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks de bestuurders aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan de voorzitter gezamenlijk handelend met een ander lid van het bestuur toe.



2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen. _____

Bestuursvergaderingen en besluiten _____

Artikel 13 _____

1. Elke maand wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer één van de bestuurders dit wenselijk acht. _____
3. Indien in een vergadering een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vergenwoordigd is, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen. _____
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een ander bestuurslid als voorzitter van de vergadering aan. _____
5. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. _____
6. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____
8. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
 - a. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. _____
 - b. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
9. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden goedgekeurd door het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. _____
 - a. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd. _____

Boekjaar



Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Algemene vergadering

Artikel 15

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. De balans en staat van baten en lasten met het verslag van in lid 5 van dit artikel bedoelde commissie;
 - b. De benoeming van de in lid 5 van dit artikel bedoelde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. Voorziening in eventuele vacatures;
 - d. Agendapunten van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Het bestuur legt de balans, de staat van baten en lasten en het budget voor het aankomende jaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde



stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. —
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door —
haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden —
te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. —

6. Voor het aftreden van een bestuur dient het bestuur verslag uit te brengen over het —
uitgevoerde beleid sinds de vorige algemene vergadering waar het uitgevoerde —
beleid besproken is. —
7. Op een algemene vergadering kan een nieuw bestuur verkozen worden of een —
nieuw lid geïntroduceerd worden. —

Andere algemene vergaderingen —

Artikel 16 —

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit —
wenselijk oordeelt. —
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een —
termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de
stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien —
dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die
bijeenroeping overgaan. —

Bijeenroeping algemene vergadering —

Artikel 17 —

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het
bepaalde in artikel 16 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (e-mail-) —
adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister onder —
vermelding van de te behandelen onderwerpen, begintijd en locatie op een termijn —
van ten minste veertien dagen. —
2. Indien een discussie over een onderwerp gewenst is of meer informatie over het —
onderwerp nodig is om de discussie te begrijpen, zal zij die de oproeping tot de —
vergadering gedaan hebben ten minste zeven dagen van te voren de benodigde —
informatie hiervoor naar de leden sturen. —

Toegang en stemrecht —

Artikel 18 —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst en de
bestuurders van de vereniging die niet zijn geschorst. Een geschorst lid —
respectievelijk een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin —
het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te —
voeren. —
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter —
van de vergadering. —
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een —
ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn —
stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor één ander lid als —



gevolmachtigde kan optreden. _____

Voorzitterschap/ notulen _____

Artikel 19 _____

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, zijn plaatsvervanger of een ander door de algemene vergadering aan te wijzen persoon. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering _____

Artikel 20 _____

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
3. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, of indien een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

Reglementen _____

Artikel 21 _____

1. De algemene vergadering is bevoegd één of meerdere reglementen vast te stellen, waaronder een huishoudelijk reglement, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement of de reglementen mag of mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.



3. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd het reglement of de reglementen – te wijzigen of op te heffen. _____

Statutenwijziging. Fusie en splitsing _____

Artikel 22 _____

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden – genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een _____ statutenwijziging zal worden voorgesteld. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid – van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van – de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden _____ bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste – vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe – vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten met _____ een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter – vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden. In de oproeping voor die – nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal _____ leden. _____
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf _____ dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde _____ wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden – ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. –
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien – van een besluit tot fusie of splitsing. _____
6. Op de procedure van vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen zijn de – bepalingen van dit artikel zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

Ontbinding _____

Artikel 23 _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____ vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel is van _____ overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van – de boeken en bescheiden aangewezen. _____
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de – bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging. _____
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het _____ vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding – kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven. _____



4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____ stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen _____ persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars
op 11 november 2020

